

Au sein du mouvement des Guides et Scouts d'Europe, le Centre national exerce une mission essentielle pour le bon fonctionnement de l'association. Répartis sur deux sites et 4 pôles d'activités (administration, communication, logistique et soutien aux équipes pédagogiques), les 28 salariés apportent le soutien nécessaire à la vie associative et aux missions des cadres bénévoles, principalement des membres du bureau et des équipes nationales, selon les orientations définies par le conseil d'administration. Dans le cadre de son développement, le centre national recrute :

UNE ANIMATRICE SPECIALISEE **Responsable nationale du réseau des patrouilles libres guides**

CDI TEMPS PLEIN : Poste à Paris (13ème) ou à Château-Landon (77) à pourvoir dès le 1er septembre 2025.

Votre mission sera :

1. Responsabilité de l'accueil de scoutisme
 - Elaboration du dossier pédagogique annuel, décliné pour chaque cycle et camp
 - Préparation des activités à distance ou en présentiel de chaque cycle (programme, contenu, logistique...)
 - Préparation des dossiers de camp pour validation par la Commissaire Nationale Eclaireuse et la Commissaire Générale Guide
 - Elaboration d'un budget et suivi financier des dépenses et notes de frais
 - Déclaration annuelle, trimestrielle et pour chaque camp sur TAM en lien avec le pôle Soutien,
 - Recrutement de bénévoles nécessaires à la réalisation des activités, inscriptions en formation, délégation, présentation de leur mission, animation de la vie d'équipe
 - Gestion du matériel appartenant au réseau (entretien, achat)
 - Veille sur le respect de la réglementation d'accueil de mineurs
2. Animation et suivi pédagogique des Cheftaines de Patrouille et des patrouilles
 - Suivi des familles
 - Formation des Hautes Patrouilles, suivi individuel des Cheftaines de Patrouille
 - Suivi des guides (parcours dans le scoutisme, échanges individuels)
 - Organisation d'activités avec les patrouilles (à distance ou ponctuellement en présentiel quand c'est nécessaire), organisation de Cour d'Honneur
 - Relecture puis validation des programmes d'activités et des comptes rendus
 - Lien avec les Référentes et CR de patrouille

ADMINISTRATIF

Prise de poste : 1^{er} septembre 2025

Type de contrat : CDI à temps plein.

Localisation : Paris ou Château-Landon avec de nombreux déplacements dans toute la France.

Statut cadre au forfait jour : 214 jours/an, Niveau G, coefficient 400 de la convention collective de l'animation (ECLAT)

Profil recherché :

- Maîtrise de la pédagogie scoutie dans la tranche d'âge 12-17 ans ;
- Diplômée du CEP2, le Shamrog et titulaire du BAFD serait un plus ;
- Autonomie et aisance relationnelle ;
- Gestion de projet (budget, planification, priorisation) ;
- Maîtrise des outils standards de bureautique ;
- Aisance du français à l'écrit comme à l'oral ;
- Permis de conduire.

