

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - H/F

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

L'Association des Guides et Scouts d'Europe, fondée il y a plus de 65 ans, est un mouvement scout catholique de plus de 37 000 adhérents qui, grâce à l'engagement de très nombreux bénévoles, propose aux jeunes de 8 à 19 ans une école de vie en pleine nature.

Créé il y a 40 ans, le centre national et ses 28 salariés, répartis sur deux sites (Paris et Château-Landon) et en 4 pôles (administratif et financier, médias et communication, logistique et moyens généraux, soutien aux équipes nationales) apportent le soutien nécessaire à la vie associative et aux missions des cadres bénévoles, selon les orientations définies par le conseil d'administration.

MISSIONS ET ACTIVITES

Depuis 4 ans, afin d'accompagner le développement de l'association, l'équipe dirigeante a engagé une démarche d'évolution et d'amélioration de son organisation, notamment par la simplification des outils et l'automatisation des contrôles. Dans ce contexte, et pour répondre à l'enjeu d'un pilotage d'activité plus robuste. L'Association des Guides et Scouts d'Europe recherche son nouveau **Responsable administratif et financier (H/F)**.

Rattaché au Directeur du centre national et en lien étroit avec la Directrice adjointe, le Responsable administratif et financier aura pour principales missions de :

- Superviser l'ensemble de la gestion administrative et financière (comptabilité du centre national, de l'association et des autres entités rattachées, relations avec les établissements bancaires, conformité fiscale, gestion sociale et administrative du personnel, etc.)
- Suivre, contrôler et piloter les principaux indicateurs de performance (KPI) : suivi budgétaire, analyse financière et mise en place de processus de contrôle
- Assurer le suivi et le déploiement des outils digitaux (audit de conformité RGPD, mise en place de nouveaux outils administratifs, financiers et de pilotage en lien avec les systèmes d'information)
- Manager et animer une équipe de 5 collaborateurs du pôle financier répartis sur deux sites
- Accompagner les bénévoles dans l'utilisation des outils et contribuer à la simplification et à l'amélioration continue des interfaces (animation de webinaires, création de tutoriels, documentation, FAQ).

PROFIL REQUIS

De formation Bac +4/5 en finance, gestion ou comptabilité, et fort d'une expérience confirmée, vous mobilisez vos compétences en analyse et contrôle financier en utilisant sans difficulté les outils standard du métier (SAGE 100, Power Query, Metabase, Superset).

En adéquation avec les valeurs et le projet éducatif de l'AGSE, vous évoluez avec aisance dans un environnement associatif. Reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre esprit d'analyse, vous vous intéressez aux enjeux technologiques. Manager à potentiel, vous accompagnez le changement et contribuez activement, en tant que membre du comité de direction, aux orientations de l'organisation, en lien étroit avec les équipes et les bénévoles de l'association.

- ✓ Poste à pourvoir à compter d'Avril 2026 au Centre national Paris 13ème
- ✓ Déplacements réguliers à prévoir à Château-Landon (77)
- ✓ 2 jours de télétravail/semaine
- ✓ Tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 100%
- ✓ CDI Temps plein statut cadre au forfait jour

POSTULER