

Au sein des Guides et Scouts d'Europe, le centre national exerce une mission essentielle pour le bon fonctionnement de l'association. Répartis sur deux sites et 4 pôles d'activités, les 28 salariés apportent le soutien nécessaire à la vie associative et aux missions des cadres bénévoles, principalement des membres du bureau et des équipes nationales, selon les orientations définies par le conseil d'administration. Au cœur de son projet éducatif, l'AGSE a créé la commission saint Nicolas (CSN) en 2019 pour poursuivre le travail de bienveillance des mineurs qui lui sont confiés. Dans le cadre de son développement, le centre national recrute :

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION RÉGLEMENTATION et PROTECTION DES MINEURS

CDI - TEMPS PLEIN – Dès que possible.

Sous la responsabilité de la responsable du Pôle soutien aux équipes nationales, vos actions permettent d'être un soutien administratif efficace dédié à la réglementation et au suivi opérationnel de la commission saint Nicolas.

Vous intervenez dans les missions suivantes :

1- Soutien réglementaire et conformité

- ✓ Apporter une expertise accrue sur la réglementation propre aux Accueils de Scoutisme et aux Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) / Protection de l'enfance.
- ✓ Assurer une veille juridique et contribuer à la mise à jour des référentiels internes (Livret de réglementation, Vade-mecum pour la protection des mineurs, Formation e-learning).
- ✓ Participer à la formation des bénévoles pour comprendre et mettre en œuvre la réglementation (Télédéclaration des Accueils de Mineurs - TAM).

2- Suivi des dossiers et accompagnement de la commission saint Nicolas

- ✓ Assurer le suivi administratif et opérationnel des dossiers ouverts par la commission, en garantissant une traçabilité rigoureuse et confidentielle.
- ✓ Accompagner les bénévoles de la commission dans la gestion quotidienne des cas et faciliter les liens avec la hiérarchie du mouvement.
- ✓ Participer à l'optimisation des processus de traitement des signalements et des critères de suivi.

3- Pilotage et outils de gestion

- ✓ Administrer les outils dédiés au suivi (Intranet, Signalement.net, Drive sécurisé) pour éviter les redondances et garantir la cohérence des données.
- ✓ Élaborer des statistiques et des bilans périodiques (3 à 4 fois par an) sur l'activité de la commission et l'avancement des formations e-learning.

Profil recherché : Vous êtes titulaire d'un BAC +3 ou plus.

- ✓ **Formation :** profil administratif avec notions de droit.
- ✓ **Compétences :** maîtrise des enjeux juridiques liés aux mineurs, capacités d'analyse et de synthèse, aisance avec les outils numériques de gestion de base de données.
- ✓ **Qualités :** grande discrétion, tact et sens de la confidentialité. Aptitude à travailler avec des équipes de bénévoles et des intervenants extérieurs (psychologues, juristes, institutions).
- ✓ **Adhésion aux valeurs :** une connaissance ou une sensibilité au projet éducatif et scout de l'AGSE est un atout pour comprendre les spécificités de l'accueil de scoutisme.

Salaire et positionnement : Niveau D, coef 305 de la convention collective de l'animation (ECLAT).

Lieu de travail : Château-Landon (77) ou Paris (XIII) – Métro Les Gobelins. Déplacements ponctuels. Possibilité de télétravail 2 jours par semaine après 2 mois.

Postuler : Envoyez votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) : recrutement@scouts-europe.org